

PLAN DE FORMATION

BACHELOR CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES 2025-2026

470 heures.

Certification professionnelle de niveau 6 Bachelor « Chargé des Ressources Humaines » enregistrée au RNCP sous le numéro 36995 par décision du directeur général de France Compétences en date du 18/12/2018, délivrée par l'Institut de Gestion Sociale, code NSF 315.

I. LES OBJECTIFS

Devenez un expert de la stratégie sociale de votre entreprise. Vous participez à la gestion de carrières et à la formation des collaborateurs. Vous êtes l'ambassadeur de votre entreprise auprès de salariés. Vous développez les projets RH, participez à la communication RH et au rayonnement de la marque employeur. A l'issue de la formation, le diplômé sera capable de : Coordonner l'équipe paie / Analyser les résultats des campagnes de recrutement / Rédiger les informations RH / Préparer des paies / Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'un SIRH.

II. LES MODALITES ET CONDITIONS D'ACCES

La formation est ouverte aux titulaires issus d'un parcours de formation validé de niveau 5 (BTS ou d'un DUT ou d'une L2 et 120 ECTS) ou se prévaloir d'une expérience professionnelle significative.

Le parcours de sélection à la formation se compose de deux épreuves en ligne dont un test en ligne de 20 minutes et un entretien individuel de 45 minutes.

Contenu de l'entretien individuel :

- 10 minutes pour apprendre à se connaître et expliquer son parcours
- 10 minutes pour exposer son projet professionnel
- 5 minutes pour convaincre
- 5 minutes pour aller plus loin
- 5 minutes pour surprendre

III. LE CONTENU DE LA FORMATION

RNCP39395BC01 - GÉRER L'ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES DE L'ORGANISATION ET LE REPORTING RH – 98,5 heures

- ✓ Maîtriser les aspects individuels du droit social
- ✓ Gérer l'administration du personnel
- ✓ Sensibiliser à l'hygiène, la sécurité et l'environnement
- ✓ Administrer les IRP et le dialogue social
- ✓ Mettre en œuvre le reporting social
- ✓ Gérer et contrôler la masse salariale
- ✓ Mettre en œuvre la veille sociale

RNCP36995BC02 - PILOTER L'ACTIVITE PAIE – 92,5 heures

- ✓ Concevoir le processus de paie
- ✓ Identifier les fondamentaux du management
- ✓ Paramétrer un logiciel de paie - Logiciel SILAE
- ✓ Réaliser, suivre et contrôler la paie
- ✓ Gérer et contrôler les formalités sociales obligatoires

RNCP36995BC03 - GÉRER LA FORMATION – 37 heures

- ✓ Déployer le plan de développement des compétences
- ✓ Mesurer la performance de la formation

RNCP36995BC04 - PILOTER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION – 49 heures

- ✓ Gérer le processus de recrutement
- ✓ Appliquer les techniques de sourcing et de pré-qualification
- ✓ Piloter le processus d'on boarding

RNCP36995BC05 - GERER LE SYSTEME D'INFORMATION RH ET CONTRIBUER A LA TRANSFORMATION DIGITALE DES ACTIVITES RH – 28 heures

- ✓ Contribuer à un projet d'implantation d'un SIRH
- ✓ Déployer et assurer le suivi qualité d'un SIRH

COMPETENCES TRANSVERSALES – 14 heures

- ✓ Méthodologie/Suivi Rapport d'Activité Professionnelle

HORS BLOC DE COMPÉTENCES – 151 heures

- ✓ Intégration
- ✓ **EMBARQUE** : Challenge-toi
- ✓ **INSPIRE** : Séminaire du manager engagé : Moi & Moi
- ✓ Module d'insertion professionnelle & Orientation
- ✓ **DÉCOUVRE** : Semaine de spécialisation locale
- ✓ Ateliers de soutien / renforcement
- ✓ Parcours éducatif HEP
- ✓ **RESPIRE** : Badge de compétences
- ✓ **ACTIONNE** : Mission Consultant RH : 21h chrono
- ✓ Introduction à la réflexivité
- ✓ Décoder l'IA

IV. LES METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Les blocs de compétences sont constitués de différents modules de formation. Pour chaque module, les apprenants suivent des enseignements en présentiel, complétés par des parcours en e-learning. Ils participent également à des ateliers de mise en pratique et d'accompagnement et réalisent des dossiers professionnels collectifs et individuels.

Dans le cadre de la formation ouverte à distance, les apprenants bénéficient d'un accompagnement pédagogique sur 360 Learning ainsi qu'un accompagnement technique personnalisé. Un tuteur référent les guide tout au long du parcours pour assurer la compréhension des contenus et la progression des apprentissages, tandis qu'une assistance technique est disponible pour garantir une expérience fluide sur la plateforme de formation.

V. LES MOYENS D'ENCADREMENT

Une équipe d'intervenants assure la qualité de la formation.

La liste est en annexe de ce document, elle est non exhaustive et sera mise à jour lors de la rentrée.

Un référent de la mobilité nationale et internationale est à la disposition des apprenants afin de les accompagner dans leur mobilité au sein de nos campus et à l'international : Philippe Akueson.

- Pour une mobilité nationale : referentmobilitenationale@competences-developpement.fr
- Pour une mobilité internationale : referentmobiliteinternationale@competences-developpement.fr

VI. LES SUIVIS ET EVALUATIONS

Le centre de formation contrôle l'acquisition des connaissances du bénéficiaire au moyen :

- D'un contrôle continu et/ou d'un contrôle semestriel
- D'une évaluation finale pour chaque bloc de compétences
- Un Rapport d'Activité Professionnelle

VII. LES CONDITIONS D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

- ✓ Avoir validé les 5 blocs de compétences (1 à 5). Pour qu'un bloc de compétences soit validé, la note du bloc doit être supérieure ou égale à 10/20 ;
- ✓ Avoir validé l'épreuve du Rapport d'Activité Professionnelle (note supérieure ou égale à 10/20) ;
- ✓ La mission en entreprise doit être d'une durée au moins égale à 60 jours sur l'année de Bachelor 3 ;
- ✓ Le taux d'assiduité de l'apprenant doit être > ou = à 85% sur l'ensemble des blocs (absences justifiées ou injustifiées) ;
- ✓ La décision d'attribution de la certification se fait lors du Jury de Certification annuel.

Une seule et unique session de rattrapage des évaluations certificatives non validées est programmée dans l'année en cours.

VIII. LES MODALITES D'ORGANISATION

Nos campus sont ouverts de 8h00 à 18h00.

Un guide « Bien vivre mon année, le guide de tous les services aux apprenants » est remis chaque année aux apprenants dès leur inscription. Ce guide comporte des informations sur l'accessibilité et l'aménagement du campus.

IX. RECUEIL DES APPRECIATIONS

Dans le cadre de sa démarche qualité, l'école recueille les appréciations des apprenants par module ou à la fin de chaque semestre sous la forme d'un questionnaire de satisfaction en ligne. Il recueille également la satisfaction globale des apprenants en fin de formation.

Les questions portent sur la formation ainsi que sur les conditions de vie et de travail à l'IFAG.

Les données recueillies sont analysées et permettent d'asseoir une démarche d'amélioration de la qualité des cours dispensés.

ANNEXE

Liste des intervenants (liste non exhaustive)

NOM – Prénom	Qualification
Cuisinaud Laetitia	Licence Communication et information
Papazian Stéphanie	Master Droit social et gestion des RH
Laurent Agnès	Master Sociologie et développement des organisations
Tassard Maximilien	Diplôme Ingénieur et scientifique de France
Simon Nicolas	Master Management
Soulerot Emilie	BTS Comptabilité et gestion des organisations
Boutin Yolène	BTS Assistant de gestion PME/PMI
Freour Marie	DESS Management international
Gachinat Sandrine	Master Sciences de gestion
Pantaleone Melissa	Master RH + Licence professionnelle Gestion de paie et du social
Camurat Muriel	Master Psychologie du travail
LEBRETON Olivier	Diplôme de l'Ecole Supérieure de Commerce de Saint-Etienne
SOUCHET Mathieu	MBA Management des Ressources Humaines
LE JANNOU Franz	Coach professionnel Niveau 1
GARDET Eric	Master Manager d'entreprise
BACQUET Marc-Antoine	Master Management Marketing et Communication
CHRIST Pauline	Master Manager d'entreprise ou de centre de profits
BUONOMANO Stéphane	Master Psychologie du Travail et des Organisations
GARNAUD Laurence	Titre Professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes
ZITOUNY Kédy	RH SILAE
LAUSEIG Frédéric	Master en Droit social
DAUPHAS Alexandrine	Titre Formateur en prévention des risques psychosociaux (RPS)
LANOE-CIARLINI Laura	Master Administration des entreprises - gestion et management des organisations
POUPART Myriam	Maitrise de Sciences de Gestion, Gestion des Ressources Humaines/administration du personnel
BLAVEC Matthieu	Master MEEF Economie/Gestion – Titre Professionnel Gestionnaire de paie
LE LABOURIER Cécile	MSC Marketing
LEMAIRE-MASSON Michel	Master Droit économie gestion Mention Management Spécialité Administration des entreprises
COLLARDEZ Sarah	DESA Ingénierie de formation
MAVIEL Anne-Laure	Master de l'Ecole Supérieure de Commerce de Bordeaux
PONTAIS Caroline	Master en Management des entreprises

SAVI Gregory	Master Métiers du conseil et de la recherche, recherche en sciences de gestion
REGENT Solène	Diplôme niveau 6 Ingénieur Responsable Pédagogique
MATHE Sophie	Master Responsable en management et développement des ressources humaines
GERARD Sébastien	Master manager RH
LANFREY Audrey	BTS Assurance
BERLIOZ Sophie	Maîtrise Sciences politiques
DU PELOUX Benoît	Manager d'Entreprise ou de Centre de Profit (niveau 7) IFAG
LEONE DEMOMENT Diane	Master 2 RH Business Unit
LETERME Franck	DUT Gestion des entreprises et des administrations
RODAMEL Anita	Master manager RH
RAUSCENT Stéphanie	DESS Gestion des ressources humaines
COSSU Guillaume	Master Droit fiscal des affaires
LEBON Patricia	Master 2 OTDRH (Organisation du Travail, Diagnostic et Ressources Humaines) -
BIREMBAUX Richard	BTS MUC / Titre professionnel de formateur pour adultes
TAMISIER Aurélie	Licence Commerce et vente
PANKIEWCZ Rinah	Master Ressources humaines
KITIYI KAPOU Brice	Doctorat en Sciences de Gestion
MESSAOUDI Yena	Master Comptabilité
DEMARQUILLY Hélène	Maîtrise Management RH
MILLET Charlotte	Titre à finalité professionnelle de coach professionnel
TOULISSE Patrick	ESCEM Tours (Ecole Supérieure de Commerce et de Management) Option International Management Program
DUCOURTIOUX Céline	Diplôme Universitaire de Préparation Mentale
DEIANA Juliette	MBA INTERNATIONAL HOSPITALITY AND LUXURY BRAND MANAGEMENT
THOMASSIN Joanne	Master 2 professionnel Juriste de droit social
KERHAROU-PARIS Emilie	Master 2 Management des RH "Négociation et Relations Sociales"
GRUE-CAPELLE Véronique	Maitrise AES - Droit du travail
POUPART Myriam	Maitrise de Science de Gestion, Gestion des Ressources Humaines/administration du personnel
CHAUVIN Angélique	Master Droit, économie, gestion, mention droit social, spécialité Droit du travail et de la protection sociale
LE BONO Julien	Master Management des ressources humaines
NICOL Kristina	Master Développement des ressources humaines
MAURIS Patricia	Master Ressources humaines
BLIN Isabelle	Diplôme d'Ecole supérieure de Commerce - niveau 7 / Master MFEG Ingénierie en e-formation

DUPONT-HUIN Dominique	Master Management des ressources humaines / MSC International Human Ressource Management
BLANCHARD Dorothée	DESS Droit et gestion du personnel
NIHOUL Jonathan	Master 2 Economie du travail et Ressources Humaines
SLACEL Alain-Mohamed	DEA Université de Nanterre
DE BARROS MARTINS Ana	Titre de niveau 7 Manager d'entreprise et centre de profit
PETERSEN Marianne	Master 2 Développement des RH
BINTCHA NJIKA Brice	Licence professionnelle GRH, spécialité gestion des rémunérations
AUDOIN VISEUR Maryse	DESS en Droit
DEH Audline	Master Stratégie Marketing Digital
NGOM Williams	Bachelor of Business Administration
OUIE Nathan	Bachelor Responsable d'activité
CERETTO Catherine	DESCAF option Marketing vente
NASCIMENTO Caroline	Master 2 Coach consultante certifiée