

PLAN DE FORMATION

DSCG – Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion 2025-2026

Année 2 : 448 heures

Diplôme d'Etat - Grade Master de Niveau 7 - "Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion", délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, enregistré au RNCP sous le n°35044 par décision de France compétences du 13/11/2020, code NSF 314

I. LES OBJECTIFS

Le DSCG se prépare en 2 ans. Il valide des connaissances et des méthodes poussées dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et des finances d'entreprise.

Les principes objectifs sont :

- Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service gestion et finance d'entreprise ou d'expertise comptable en cabinet.
- Consolider les savoirs et méthodes liés à la gestion juridique, fiscale et sociale.
- Acquérir les connaissances et outils du management de la comptabilité, du contrôle de gestion et des systèmes d'information.
- Acquérir les savoirs et méthodes liés à l'analyse et à la synthèse : consolidation, décomposition, interprétation, exploitation des données transversales.
- Acquérir les savoirs et méthodes d'audit et de contrôle des comptes.

II. LES MODALITES ET CONDITIONS D'ACCES

3 étapes sont prévues :

- Analyse du dossier
- Passage de tests en ligne en lien avec la formation visée et les pré-requis attendus
- Entretien avec le service pédagogique

III. LE CONTENU DE LA FORMATION

Année 2 : 448 heures

Modules : 378 heures :

UE 3 : Management et contrôle de gestion

Modèles d'organisation et contrôle de gestion Management stratégique Conduite du changement
Management des ressources humaines et des compétences

UE 5 : Management des systèmes d'information

Gouvernance des systèmes d'information La gestion de projets SI Les systèmes d'entreprise Gestion de la performance informationnelle Architecture et sécurité des systèmes d'information Audit du système d'information, conseil et reporting

UE 6 : Anglais des affaires

Finance Accounting and auditing Governance and corporate social responsibility Information systems and new technologies Management, Human Ressources and Strategy Production Marketing

UE 7 : Mémoire professionnel

Recherche d'information Présentation des documents techniques et professionnels Méthodologie de la recherche de gestion

DSCG Blancs : 35 heures

DSCG Augmenté : 35 heures :

Rentrée
Team building
Suivi pédagogique
Masterclass
Présentation métier
Badge Level+ (Soft skills - Leadership)
Badge Level+ (IA / RSE / Sexisme et préjugés)

IV. LES METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Les compétences et connaissances des apprenants sont transmises à travers un ensemble de méthodes pédagogiques variées, visant à favoriser l'acquisition pratique et théorique des savoirs. La formation combine des cours théoriques ainsi que des études de cas voire des jeux de rôle, permettant aux apprenants de se confronter à des situations réelles ou simulées. Ces approches sont essentielles pour le développement des compétences pratiques nécessaires à l'exercice de leur futur métier.

Les études de cas permettent aux étudiants d'analyser des situations concrètes et de travailler en groupe pour trouver des solutions adaptées. Les jeux de rôle sont également utilisés pour favoriser l'interaction, l'adaptabilité et la prise de décision dans des contextes professionnels variés.

Les moyens pédagogiques sont soigneusement adaptés aux objectifs de formation et aux besoins des apprenants. La formation se déroule dans des espaces de travail dédiés, propices à l'apprentissage actif et collaboratif, et équipés du matériel nécessaire au bon déroulement des activités.

L'approche pédagogique prévoit également une forte composante pratique afin que les étudiants puissent appliquer leurs connaissances théoriques dans des situations réelles. L'accompagnement des apprenants est assuré à la fois par des intervenants spécialisés et par un soutien technique de l'équipe pédagogique, disponible tout au long de la formation, pour répondre aux besoins des étudiants.

Une plateforme est mise à la disposition de l'apprenant, sur laquelle, il retrouvera des fiches de révision, des exercices complémentaires, des annales, des vidéos de cours, des cours intensifs avant les épreuves et un accès à un groupe sur lequel des intervenants peuvent répondre aux interrogations. Cette plateforme sera présentée en début d'année et l'équipe pédagogique assure un soutien technique si besoin.

V. LES MOYENS D'ENCADREMENT

Une équipe d'intervenant assure la qualité de la formation.

La liste est en annexe de ce document, elle est non exhaustive et sera mise à jour lors de la rentrée.

Un référent de la mobilité nationale et internationale est à la disposition des apprenants afin de les accompagner dans leur mobilité au sein de nos campus et à l'international : Philippe Akueson.

- Pour une mobilité nationale : referentmobilitenationale@competences-developpement.fr
- Pour une mobilité internationale : referentmobiliteinternationale@competences-developpement.fr

VI. LES SUIVIS ET EVALUATIONS

Le service pédagogique accompagne tout au long de l'année l'ensemble des apprenants en leur apportant des réponses ou des solutions adaptées pour favoriser leur réussite. Chaque apprenant bénéficie d'un suivi individuel avec le service pédagogique afin d'évaluer son parcours, ses progrès et ses éventuelles difficultés.

Les contrôles continus sur chaque module permettent à l'apprenant de mesurer sa progression sur toutes les UE.

Deux périodes de DSCG Blancs ont lieu en deuxième année. Elles permettent à l'apprenant d'être en condition d'examen et de s'entraîner aux épreuves du DSCG.

VII. LES CONDITIONS D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE ou DU DIPLOME

La formation est validée par des examens d'État chaque année : l'inscription se fait UE par UE (unité d'enseignement), à raison de 3 à 4 UE par an.

Le DSCG est composé de 7 UE et d'1 UE facultative, chacune correspondant à une épreuve : 5 épreuves écrites et 2 épreuves orales

Le DSCG est délivré aux candidats ayant obtenu une moyenne générale au moins égale à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, sans note inférieure à 6 sur 20, selon l'arrêté du 13 février 2019 relatif au DSCG (BOESR n° 26 du 27 juin 2019).

VIII. LES MODALITES D'ORGANISATION

Nos campus sont ouverts de 8h00 à 18h00.

Un guide « Bien vivre mon année, le guide de tous les services aux apprenants » est remis chaque année aux apprenants dès leur inscription. Ce guide comporte des informations sur l'accessibilité et l'aménagement du campus.

IX. RECUEIL DES APPRECIATIONS

Dans le cadre de sa démarche qualité, l'école recueille les appréciations des apprenants par module ou à la fin de chaque semestre sous la forme d'un questionnaire de satisfaction en ligne. Il recueille également la satisfaction globale des apprenants en fin de formation.

Les questions portent sur la formation ainsi que sur les conditions de vie et de travail à l'IGEFI.

Les données recueillies sont analysées et permettent d'asseoir une démarche d'amélioration de la qualité des cours dispensés.

ANNEXE

Liste des intervenants (liste non exhaustive)

NOM – Prénom	Qualification
KAIDI Samir	Commissaire aux comptes
LEGROS Georges	Consultant dans les domaines du financement, de l'évaluation, du diagnostic financier et des rapprochements d'entreprises
DUBIA Hubert	Enseignant - Comptable
COLLAY Fred	Formateur
BISKRI Bilel	Formateur – Compta, Contrôle de gestion, Finance