

# PLAN DE FORMATION

## DCG – Diplôme de comptabilité et de gestion 2025-2028

1ère année : 665 heures  
2ème année : 658 heures  
3ème année : 623 heures

Diplôme d'Etat - Grade Licence de Niveau 6 - "Diplôme de Comptabilité et de Gestion", délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, enregistré au RNCP sous le n°35526 par décision de France compétences du 31/03/2021, code NSF 314

### I. LES OBJECTIFS

Les objectifs du DCG sont d'acquérir les savoirs et méthodes permettant d'avoir un CV attractif, où technique et pratique vous permettent de développer une parfaite connaissance de l'univers comptable et du terrain.

- Tenir la comptabilité et la gestion d'une entreprise
- Analyser et conseiller en droit social
- Accompagner en matière fiscale
- Concevoir les outils nécessaires au suivi de l'activité et de sa performance
- Accompagner l'organisation et le traitement de l'information

### II. LES MODALITES ET CONDITIONS D'ACCES

3 étapes sont prévues :

- Analyse du dossier
- Passage de tests en ligne en lien avec la formation visée et les pré-requis attendus
- Entretien avec le service pédagogique

### III. LE CONTENU DE LA FORMATION

#### 1ère année : 665 heures

##### Matières : 595 heures :

##### UE 1 : Fondamentaux du Droit

Introduction générale au Droit : les personnes et les biens, l'entreprise et les contrats, l'entreprise et ses responsabilités.

##### UE 5 : Économie contemporaine

Les grands courants de pensée économique. L'économie de marché : fonctionnement et imperfections, financement et mondialisation de l'économie, politiques publiques et régulation de l'économie.

##### UE 8 : Systèmes d'information de gestion

Système d'information et fonctions d'organisation : matériels, réseaux et sécurité informatique, modélisation à l'aide de logiciels, les logiciels métiers.

##### UE 9 : Comptabilité

Introduction, La méthode comptable : analyse comptable des opérations courantes, travaux d'inventaire, organisation pratique de la comptabilité, les documents de synthèse

##### UE 12 : Anglais des affaires

Thèmes économiques et sociaux (les chocs pétroliers, les échanges internationaux, la globalisation, la concurrence et le droit, ...), l'entreprise (l'organisation et les grandes fonctions de l'entreprise, les partenaires de l'entreprise, la création et la stratégie de l'entreprise, ...).

##### DCG Blancs : 35 heures

##### DCG Augmenté : 35 heures :

Rentrée
Team building
Journée d'intégration
HEP On Boarding
Badge Level+ (Soft skills – Créativité)
Suivi pédagogique

**2ème année : 658 heures**

**Matières : 602 heures :**

**UE 2 : Droit des sociétés et des regroupements d'affaires**

L'entreprise en société, les principaux types de sociétés, l'association, autres types de groupements.  
Droit pénal des groupements d'affaire.

**UE 4 : Droit fiscal**

Introduction générale au droit fiscal, l'imposition du résultat de l'entreprise, l'imposition du revenu des particuliers, la taxe sur la valeur ajoutée, l'imposition du capital, les taxes assises sur les salaires, le contrôle fiscal.

**UE 6 : Finance d'entreprise**

La valeur, le diagnostic financier des comptes sociaux, la politique d'investissement, la politique de financement, la trésorerie.

**UE 10 : Comptabilité approfondie**

La profession comptable, technique comptable approfondie, entités spécifiques, introduction à la consolidation des comptes, introduction à l'audit légal des comptes annuels

**UE 12 : Anglais des affaires**

Thèmes économiques et sociaux (les chocs pétroliers, les échanges internationaux, la globalisation, la concurrence et le droit, ...), l'entreprise (l'organisation et les grandes fonctions de l'entreprise, les partenaires de l'entreprise, la création et la stratégie de l'entreprise, ...).

**DCG Blancs : 35 heures**

**DCG Augmenté : 21 heures :**

Rentrée
Team building
Badge Level+ (Soft skills - Esprit critique)

### **3ème année : 623 heures**

#### **Matières : 556,50 heures :**

##### **UE 3 : Droit social**

Les sources du Droit social, aspects individuels du droit du travail, aspects collectifs du droit social, la protection sociale, contrôles et contentieux sociaux.

##### **UE 7 : Management**

Introduction au management, théorie des organisations, les différentes fonctions au sein des organisations, éléments fondamentaux de stratégie, comportement humain dans l'organisation, communication, décision, direction et animation.

##### **UE 11 : Contrôle de gestion**

Positionnement du contrôle de gestion et identification du métier, contrôle de gestion et modélisation d'une organisation, mise en œuvre du contrôle de gestion dans des contextes stabilisés, les réponses du contrôle de gestion à des contextes non stabilisés.

##### **UE 12 : Anglais des affaires**

Thèmes économiques et sociaux (les chocs pétroliers, les échanges internationaux, la globalisation, la concurrence et le droit, ...), l'entreprise (l'organisation et les grandes fonctions de l'entreprise, les partenaires de l'entreprise, la création et la stratégie de l'entreprise, ...).

##### **UE 13 : Communication professionnelle**

L'information et la communication, méthodologie de la présentation de documents techniques et professionnels et un stage de 8 semaines (ou un contrat d'alternance) dans un cabinet d'expertise comptable ou dans les services comptables d'une entreprise, d'une collectivité publique ou d'une association, qui fera l'objet d'un rapport de stage.

#### **DCG Blancs : 42 heures**

#### **DCG Augmenté : 24,50 heures :**

Rentrée
Team building
Badge Level+ (Soft skills - Ethique professionnelle)
Suivi pédagogique

#### **IV. LES METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES**

Les compétences et connaissances des apprenants sont transmises à travers un ensemble de méthodes pédagogiques variées, visant à favoriser l'acquisition pratique et théorique des savoirs. La formation combine des cours théoriques ainsi que des études de cas voire des jeux de rôle, permettant aux apprenants de se confronter à des situations réelles ou simulées. Ces approches sont essentielles pour le développement des compétences pratiques nécessaires à l'exercice de leur futur métier.

Les études de cas permettent aux étudiants d'analyser des situations concrètes et de travailler en groupe pour trouver des solutions adaptées. Les jeux de rôle sont également utilisés pour favoriser l'interaction, l'adaptabilité et la prise de décision dans des contextes professionnels variés.

Les moyens pédagogiques sont soigneusement adaptés aux objectifs de formation et aux besoins des apprenants. La formation se déroule dans des espaces de travail dédiés, propices à l'apprentissage actif et collaboratif, et équipés du matériel nécessaire au bon déroulement des activités.

L'approche pédagogique prévoit également une forte composante pratique afin que les étudiants puissent appliquer leurs connaissances théoriques dans des situations réelles. L'accompagnement des apprenants est assuré à la fois par des intervenants spécialisés et par un soutien technique de l'équipe pédagogique, disponible tout au long de la formation, pour répondre aux besoins des étudiants.

Une plateforme est mise à la disposition de l'apprenant, sur laquelle, il retrouvera des fiches de révision, des exercices complémentaires, des annales, des vidéos de cours, des cours intensifs avant les épreuves et un accès à un groupe sur lequel des intervenants peuvent répondre aux interrogations. Cette plateforme sera présentée en début d'année et l'équipe pédagogique assure un soutien technique si besoin.

#### **V. LES MOYENS D'ENCADREMENT**

Une équipe d'intervenant assure la qualité de la formation.

La liste est en annexe de ce document, elle est non exhaustive et sera mise à jour lors de la rentrée.

Un référent de la mobilité nationale et internationale est à la disposition des apprenants afin de les accompagner dans leur mobilité au sein de nos campus et à l'international : Philippe Akueson.

- Pour une mobilité nationale : [referentmobilitenationale@competences-developpement.fr](mailto:referentmobilitenationale@competences-developpement.fr)
- Pour une mobilité internationale : [referentmobiliteinternationale@competences-developpement.fr](mailto:referentmobiliteinternationale@competences-developpement.fr)

## **VI. LES SUIVIS ET EVALUATIONS**

Le service pédagogique accompagne tout au long de l'année l'ensemble des apprenants en leur apportant des réponses ou des solutions adaptées pour favoriser leur réussite. Chaque apprenant bénéficie d'un suivi individuel avec le service pédagogique afin d'évaluer son parcours, ses progrès et ses éventuelles difficultés.

Les contrôles continus sur chaque module permettent à l'apprenant de mesurer sa progression sur toutes les UE.

Les périodes de DCG Blancs ont lieu deux fois par an. Elles permettent à l'apprenant d'être en condition d'examen et de s'entraîner aux épreuves du DCG.

## **VII. LES CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLÔME**

La formation est validée par des examens d'État chaque année : l'inscription se fait UE par UE (unité d'enseignement), à raison de 4 à 5 UE par an.

Le DCG est composé de 13 UE et d'1 UE facultative, chacune correspondant à une épreuve : 12 épreuves écrites et 1 épreuve orale

Le DCG est délivré aux candidats ayant obtenu une moyenne générale au moins égale à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, sans note inférieure à 6 sur 20, selon l'arrêté du 13 février 2019 relatif au DCG (BOESR n° 26 du 27 juin 2019).

## **VIII. LES MODALITES D'ORGANISATION**

Nos campus sont ouverts de 8h00 à 18h00.

Un guide « Bien vivre mon année, le guide de tous les services aux apprenants » est remis chaque année aux apprenants dès leur inscription. Ce guide comporte des informations sur l'accessibilité et l'aménagement du campus.

## **IX. RECUEIL DES APPRECIATIONS**

Dans le cadre de sa démarche qualité, l'école recueille les appréciations des apprenants par module ou à la fin de chaque semestre sous la forme d'un questionnaire de satisfaction en ligne. Il recueille également la satisfaction globale des apprenants en fin de formation.

Les questions portent sur la formation ainsi que sur les conditions de vie et de travail à l'IGEFI.

Les données recueillies sont analysées et permettent d'asseoir une démarche d'amélioration de la qualité des cours dispensés.

## ANNEXE

Liste des intervenants (liste non exhaustive)

NOM – Prénom	Qualification
NIZARD Tiffany	Formatrice / Consultante
ADAM Anne-Laure	Conseillère en gestion financière
COLLAY Fred	Formateur
DUBIA Hubert	Enseignant - Comptable
TABBI Solène	Juriste et fiscaliste
DURAND Alexis	Responsable Bureau d'études - Consultant interne en Management intégré QHSE, HQE & RSE
SMADJA Olivier	Consultant – analyse stratégique et financière
SLIM Anis	Business Consultant
CURTIL Pierre	Formateur – conseil aux entreprises – référent BTS CG académie de Lyon
FRANCIS Lucy	Professeure d'anglais
MOURET Clément	Enseignant et consultant en gestion
BLANCHY Clément	Consultant Entreprises, Association & Projets
PORRO Daniel	Chef d'entreprise
DELESTRE Christophe	Gérant du cabinet d'expertise comptable
HUDSON-TURNER Lucia	Formatrice d'anglais, traductrice et interprète anglais/français
MEURER Mathilde	Formatrice et manager
TULLEAU Stéphanie	Expert-comptable
MONDIN Anne-Sophie	Expert-comptable
BOTTARO Frédéric	Docteur en droit / Formateur
DELPORTE Philippe	Intervenant spécialisé en finance
BSIKRI Bilel	Formateur – Compta, Contrôle de gestion, Finance
FERTOUC Jonathan	Formateur / Consultant / Economiste