

PLAN DE FORMATION

BTS 2 GESTION DE LA PME 2025-2026

620 heures.

Certification professionnelle de niveau 5 « Gestion de la PME » enregistrée au RNCP sous le numéro 38363 par décision du directeur général de France Compétences en date du 11/12/2023, délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, code NSF 314.

I. LES OBJECTIFS

Vous exercez votre mission auprès du dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. Vous touchez à toutes les fonctions de l'entreprise et développez votre sens de l'organisation. A vous les responsabilités, l'autonomie et les challenges quotidiens ! Votre mission principale : être polyvalent. Cette formation vous permet de disposer des compétences de gestionnaire indispensables dans le fonctionnement d'une entreprise : Relation clientèle ou fournisseur / Ressources humaines et organisation du travail / Gestion administrative, comptable et financière.

II. LES MODALITES ET CONDITIONS D'ACCES

La formation est ouverte aux titulaires d'un baccalauréat ou d'un issu d'un niveau 4.

- Via Parcoursup, accès direct à la formation.
- Hors Parcoursup, le parcours de sélection à la formation se compose d'un entretien individuel de 20 minutes.

III. LE CONTENU DE LA FORMATION

CULTURE GENERALE ET EXPRESSION – 54 heures

- ✓ Appréhender et réaliser un message écrit et respecter les contraintes de la langue écrite
- ✓ Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique, cohérence de la production
- ✓ Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture

COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ETRANGERE – 56 heures

- ✓ Compréhension de documents écrits
- ✓ Production et interaction écrites et orales

CULTURE ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIALE – 88 heures

- ✓ Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
- ✓ Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale
- ✓ Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées
- ✓ Etablir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique
- ✓ Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée

GERER LA RELATION AVEC LES CLIENTS ET FOURNISSEURS DE LA PME – 50 heures

- ✓ Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- ✓ Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- ✓ Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- ✓ Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- ✓ Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- ✓ Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

PARTICIPER A LA GESTION DES RISQUES DE LA PME – 120 heures

- ✓ Conduire une veille et accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- ✓ Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- ✓ Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- ✓ Gérer des risques identifiés dans la PME et mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

SOUTENIR LE FONCTIONNEMENT ET LE DEVELOPPEMENT DE LA PME – 80 heures

- ✓ Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- ✓ Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- ✓ Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- ✓ Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- ✓ Analyser l'activité de la PME
- ✓ Produire et analyser des informations de nature financière
- ✓ Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière et concevoir et analyser un tableau de bord

COMPETENCES TRANSVERSALES – 94 heures

- ✓ Communication / Réalisation des fiches missions communications / GRCF
- ✓ Atelier de professionnalisation (EBP, coaching dossier, pratique des logiciels : Suite office, posture professionnelle)

HORS BLOC DE COMPÉTENCES – 38 heures

- ✓ HEP
- ✓ Décoder l'IA
- ✓ Prise de parole en public

EVALUATIONS – 40 heures

- ✓ Préparation aux examens

IV. LES METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Les blocs de compétences sont constitués de différents modules de formation. Pour chaque module, les apprenants suivent des enseignements en présentiel, complétés par des parcours en e-learning. Ils participent également à des ateliers de mise en pratique et d'accompagnement et réalisent des dossiers professionnels collectifs et individuels.

Dans le cadre de la formation ouverte à distance, les apprenants bénéficient d'un accompagnement pédagogique sur 360 learning ainsi qu'un accompagnement technique personnalisé. Un tuteur référent les guide tout au long du parcours pour assurer la compréhension des contenus et la progression des apprentissages, tandis qu'une assistance technique est disponible pour garantir une expérience fluide sur la plateforme de formation.

V. LES MOYENS D'ENCADREMENT

Une équipe d'intervenants assure la qualité de la formation.

La liste est en annexe de ce document, elle est non exhaustive et sera mise à jour lors de la rentrée.

Un référent de la mobilité nationale et internationale est à la disposition des apprenants afin de les accompagner dans leur mobilité au sein de nos campus et à l'international : Philippe Akueson.

- Pour une mobilité nationale : referentmobilitenationale@competences-developpement.fr
- Pour une mobilité internationale : referentmobiliiteinternationale@competences-developpement.fr

VI. LES SUIVIS ET EVALUATIONS

Le BTS est composé de 6 UE et d'1 UE facultative validées par :

- 5 épreuves écrites
- 3 épreuves orales

Des contrôles continus permettent d'encadrer l'acquisition des connaissances et compétences nécessaires au passage de l'examen d'Etat.

Des « BTS blancs » sont organisés pour mettre les apprenants en situation d'examen.

VII. LES CONDITIONS D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE ou DU DIPLÔME

Le BTS étant un diplôme d'Etat, son obtention est conditionnée à l'unique réussite de l'examen final.

VIII. LES MODALITES D'ORGANISATION

Nos campus sont ouverts de 8h00 à 18h00.

Un guide « Bien vivre mon année, le guide de tous les services aux apprenants » est remis chaque année aux apprenants dès leur inscription. Ce guide comporte des informations sur l'accessibilité et l'aménagement du campus.

IX. RECUEIL DES APPRECIATIONS

Dans le cadre de sa démarche qualité, l'école recueille les appréciations des apprenants par module ou à la fin de chaque semestre sous la forme d'un questionnaire de satisfaction en ligne. Il recueille également la satisfaction globale des apprenants en fin de formation.

Les questions portent sur la formation ainsi que sur les conditions de vie et de travail à l'IFAG.

Les données recueillies sont analysées et permettent d'asseoir une démarche d'amélioration de la qualité des cours dispensés.

ANNEXE

Liste des intervenants (liste non exhaustive)

NOM – Prénom	Qualification
Darmayan Valérie	Master LEA Anglais
Francelin Sébastien	BTS Assistant gestion PME/PMI
Gonzalez Lydia	BTS Force de vente
Levassort Laurent	Doctorat lettres modernes
Nfati Othman	Master MEEF économie gestion
Rodrigues Séverine	BTS Force de vente
Schmutz Axel	Licence sciences économiques
Vergnes Geoffrey	Master RH
MASSIOT Cindy	BTS Assistant de Gestion PME-PMI
DENUIT Martine	Licence pro commerce et distribution/ Master 1 double compétences
MENAGER François	Diplôme d'études supérieures technique Electrotechnique industriel
LECOMPTE Jonathan	DUT GEA option finance/comptabilité / Diplôme formateur pro pour adulte
POUPART Myriam	Maîtrise Science de Gestion option RH
LE LABOURIER Cécile	Master MSc Marketing
MOUREIX Yannick	Licence de sociologie/ Maîtrise de sociologie économique/ DESS Economie du développement/ Master 2 Diagnostic d'entreprise
DAUPHAS Alexandrine	Titre Formateur en prévention des risques psychosociaux (RPS)
PHILIPPE Antonin	M2 administration des entreprises / M2 Care - innovation sociale et santé (école design)
STRUMINSKI CASSEZ Amélie	Master 2 allemand / anglais C2 / Italien B1
FORESTIER Carole	DUT technique de commercialisation / Maitrise information et communication d'entreprise
GUEUX QUEMPEL Pauline	MBA2 Manager d'entreprise
GENELOT Meryl	Master en relations internationales / Maitrise en relation international / déployer démarche RSE
JOURNEE Laurence	BTS Comptabilité Gestion
OLLIVIER Sébastien	Licence Responsable de projets collectifs d'insertion par la formation
LORANDEL Théo	LEA - Commerce international / SLAM faire et apprendre

ESSEUL Ariane	BTS Communication des entreprises / Formation attachée commercial tourisme / Centre perfectionnement des cadres (CCI) / BACF formateur pro pour adultes.
KAHOUDJI Rahim	Doctorat en informatique
DESCOURS François	MASTER MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT
GOBBO Alexandre	MASTER Anthropologie
GATINES Thierry	Doctorat Economie
MICAL Claude	Maîtrise Histoire de l'Art et Archéologie - CIPD
RODAMEL Anita	Master manager RH
AZZOUG Hacèle	DESS Mercatique - Vente
JACOB Céline	MASTER SCIENCES HUMAINES
SOLELHAC Jérôme	Deug administration éco et sociale
LE JANNOU Franz	Coach professionnel Niveau 1
GRANDPOLD Nathalie	Master Arts, Lettre et Langues
MARQUAND Fiona	Maîtrise Science Po
BORDES Mathilde	Master's Degree in International management – MIEX
OLLE Véronique	Master 2 Management et administration des entreprises
MOLE Clémentine	Master Achats et Logistique
BARTHES-BACQUET Charlotte	Master en management
KOUBBA Yosef	DEUG Sciences humaines et sociales
AZZARELLO Francis	MBA Gouvernance des entreprises
NOUSSE Isabelle	Diplôme de Sciences Po
RIBIER Stéphanie	BTS MUC
RENESSIO Jean-Paul	Master 1 Lettres histoires-Géographie
HARDSTAFF Debra	BA (HONS) Business Studies, Staffordshire University
DHULST Thibault	Master 1 de management et Gestion
BIREMBAUX Richard	BTS MUC / Titre professionnel de formateur pour adultes
HOUBART Hervé	Diplôme de Management et commerce option Marketing
GAISNE Claire	Licence RH / Titre professionnel formateur pour adultes
NEVEJANS François	Master en Stratégie, management et gestion des entreprises
MILLET Charlotte	Titre à finalité professionnelle de coach professionnel
APEDO Ayilo	Maitrise spé Mercatique et Communication
DUPREZ Arnaud	Master Recherche Culture Anglophone

DRIEGE Jean	Master 2 « Responsable en gestion, consultance en organisation de projets de développement et d'innovation
CHEVALIER Anne	Master école de direction d'Entreprises de Paris - option marketing opérationnel
KERHAROU-PARIS Emilie	Master 2 Management des RH "Négociation et Relations Sociales"
TABUR Chloé	Master 1 Responsable du développement Marketing et Commercial / TEFL Certificate
GOMES DA SILVA Regina	Doctorat en Droit
ROUSSEL Sylvain	Licence LEA
BARBEDET Aurélie	Maîtrise Sciences de Gestion
EON Pierre-Yves	Master Management des Ressources Humaines
MAURAS Patricia	Master Ressources humaines
CHARRUAULT Marc	Bachelor Responsable de la distribution
FALIBOIS Sophie	Licence spécialisation Marketing-Management
DIERICKX Benoît	Master conseiller en gestion de patrimoine
MADOUN Karim	DESS statistiques
ARNOUX Dominique	DUT GEA / EXPERTE EN MANAGEMENT
AUDOIN VISEUR Maryse	DES en droit
BABOULALL Marielle	LICENCE AES Option Gestion des entreprises / CAPET Economie Gestion Option marketing
BEKKA Alexandra	MASTER RECHERCHE GESTION & DYNAMIQUE DES ORGANISATIONS
HAMEL Aurélien	DESS Banque Finance
HARQUET Philippe	Diplôme ICN - Option Finance Organisation
NASCIMENTO Caroline	MASTER 2 Coach consultante certifiée
SLACEL Alain Mohamed	DEA UNIVERSITE NANTERRE
TOURRET Franck	Doctorat Arts et Sciences de l'art
TRIBENO Bernardo	MASTER of Business Administration
VALENTIN Lionel	Licence Anglais