

## CHOIX DU CAMPUS D'ENSEIGNEMENT

BORDEAUX      LYON      PARIS      RENNES      TOULOUSE

La formation aura lieu au siège du campus choisi ou ses annexes.

## CHOIX DU NIVEAU D'ADMISSION

ALTERNANCE :      3ème année (alt.)      4ème année (alt.)      5ème année (alt.)

### CHOIX DE LA SPÉCIALISATION :

#### si inscription en 5ème année

- MBA International Sustainable Developement (Lyon - Paris)
- MBA Coopération internationale et Actions Humanitaires (Tous campus)
- MBA Innovation sociale et Finance Responsable (Tous campus)
- Formation Professionnelle Management des Organisations de la Solidarité

### INTITULÉS DES CERTIFICATIONS ET DES DIPLÔMES :

- Bachelor « Coordination de projets de développement international et sociétal » [Lyon] - Diplôme préparé Bac+3 visé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche - RNCP39570
- Bachelor « Coordinateur de projets alternatifs & solidaires » [Paris, Rennes, Toulouse, Bordeaux] - Titre certifié niv. 6 - Délivré par l'APTIM - RNCP35203.
- MBA « Manager de projets nationaux et internationaux des organisations » [tous campus] - Titre certifié niv. 7 - Délivré par l'APTIM - RNCP39386.

## IDENTITÉ

NOM : ..... Prénom : ..... Sexe :      F      H

Adresse personnelle : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Email : .....

Date de naissance : ..... / ..... / ..... Ville de naissance : .....

Nationalité : .....

### AMÉNAGEMENT

Situation de handicap (fournir un justificatif)

*Un référent handicap est présent sur chaque campus et se tient à votre disposition pour vous accompagner*

Tiers-temps pour les examens (attestation d'un médecin désigné par la CDAPH à fournir)

Vous êtes :

Enfant de collaborateur de l'Ecole 3A      Enfant d'alumni (préciser le nom .....)  
*(si Réseau Compétences & Développement précisez l'école : .....)*

Avez-vous un frère ou une sœur qui suit ou a suivi une formation dans l'établissement ?      oui      non

## PERSONNE À PREVENIR EN CAS DE BESOIN

NOM : ..... Prénom : ..... Lien de parenté:.....

Adresse personnelle : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Email : .....

## CVEC

La Contribution de Vie Etudiante et de Campus (CVEC) permet de développer des services utiles dans votre quotidien, dans votre établissement et votre Crous. Si vous signez un contrat d'apprentissage ou une convention de stage, vous devez vous acquitter de la contribution. Si vous signez un contrat de professionnalisation, vous en êtes exonéré.e. Attestation de paiement (document avec le code QR) ou d'exonération à fournir au service pédagogique dès signature de votre contrat d'alternance. Connectez-vous à partir de mai 2025 sur la plateforme dédiée : <http://cvec.etudiant.gouv.fr/>

## MODALITÉS D'INTÉGRATION

Mon intégration est conditionnée par la signature du présent dossier d'intégration sous réserve d'éligibilité au contrat de professionnalisation ou d'apprentissage. Pour les admissions en 5ème année, l'intégration est également conditionnée par la validation de l'oral de VAE partielle. À réception de la confirmation d'intégration, je serai invité·e à suivre les modules de Techniques de Recherche d'Entreprises (TRE) et de préparation aux entretiens d'embauche. Cette démarche me permettra d'intégrer le processus de placement en entreprise.

Dans le cadre de ce processus je m'engage à :

- > Entrer dans une démarche proactive,
- > Organiser ma recherche d'alternance,
- > Tenir informée l'école de ma recherche d'alternance,
- > Me rendre aux RDV de coaching à l'école,
- > Me rendre disponible pour les entreprises afin de favoriser mon intégration en alternance,
- > Adopter un comportement professionnel, (ponctualité, tenue, vocabulaire ...)
- > Tout mettre en œuvre pour favoriser ma recherche d'alternance.

En cas de non-respect de ces engagements, l'école se réserve le droit de suspendre l'accompagnement personnalisé et le processus de placement en entreprise.

Dans le cadre de l'apprentissage, j'ai bien noté que sans entreprise d'accueil, à l'issue des 3 mois suivant mon 1er jour de cours, je ne pourrai plus suivre la filière apprentissage. Toutefois, je conserve la possibilité de suivre la formation de l'Ecole 3A sous le statut étudiant. Je m'engage donc, dans ce cas, à respecter les modalités de la formation initiale et les CGV du dossier d'inscription.

En cas de rupture d'un contrat d'apprentissage en cours de formation quel que soit le motif (à mon initiative ou à celle de mon entreprise), je peux la terminer en devenant « étudiant·e », en signant un contrat de formation avec l'école et en finançant ma formation.

Pour les contrats en alternance, les frais d'admission (45€ - concours) vous seront remboursés une fois le contrat signé.

NB : un minimum de 10 apprenants est nécessaire pour l'ouverture d'un programme.

## PIÈCES À FOURNIR

### Envoyer votre dossier signé/paraphé et dûment complété à l'adresse postale du campus choisi :

Bordeaux : École 3A - Service des admissions - 114 rue Lucien Faure 33 300 Bordeaux

Lyon : École 3A - Service des admissions - 47 rue Sergent Michel Berthet 69009 Lyon

Paris : École 3A - Service des admissions - 20 bis Jardins Boieldieu 92071 La Défense

Rennes : École 3A - Service des admissions - Rue Fernand Robert - CS 84233 35042 Rennes

Toulouse : École 3A - Service des admissions - 11 Rue de la Tuilerie 31130 Balma

contact.bordeaux@ecole3a.edu  
admission@ecole3a.edu  
contact.paris@ecole3a.edu  
3a@the-land.bzh  
contact.toulouse@ecole3a.edu

- Une photo d'identité récente de l'apprenant.e,
- La copie de la pièce d'identité de l'apprenant.e (CNI ou passeport + titre de séjour si concerné.e),
- Un RIB de l'apprenant.e,
- La copie du dernier diplôme obtenu (Bac, BTS, Licence...) - dès que disponible,
- L'attestation d'acquittement ou d'exonération à la [Contribution de Vie Etudiante et de Campus](#) (document avec le code QR)
- L'attestation CPAM (attestation de Sécurité sociale)

NB : les contrats de professionnalisation ne sont pas concernés par la CVEC, ni les cas particuliers bénéficiant d'une exonération (voir le site de la CVEC).

Je soussigné.e..... confirme ma demande d'intégration  
à l'Ecole Internationale du Management responsable.

J'ai complété la charte d'engagement (transmise en parallèle de ce dossier),

J'ai lu et je m'engage à respecter le règlement intérieur ([cliquez ici pour le consulter](#)),

J'ai bien pris connaissance de mes droits et mes devoirs, ainsi que de la fiche « Sécurité et santé au travail »  
([cliquez ici pour les consulter](#)).

Je m'engage à ne pas diffuser les offres de postes transmises par l'Ecole 3A.

Fait à ..... , le .....

L'apprenant.e :

Signature manuscrite précédée de la mention : « Lu et approuvé »



## LES DROITS ET DEVOIRS DES ALTERNANTS

### AVEC LE STATUT SALARIÉ

#### MES DROITS

- Je suis salarié.e et je bénéficie des mêmes droits que les salariés de l'entreprise
- Je dois passer la visite médicale d'embauche obligatoire au plus tard 2 mois après mon embauche
- Je participe aux élections professionnelles de l'entreprise, si je remplis les conditions d'électorat et d'éligibilité
- La durée légale du travail effectif est fixée à 35 heures par semaine.
- Les conditions de rémunération des heures supplémentaires sont celles qui sont applicables au personnel de l'entreprise concernée
- J'ai droit aux congés payés légaux soit 5 semaines de congés payés par an
- Si je poursuis mon activité dans l'entreprise à l'issue de mon contrat d'apprentissage en signant un contrat de travail (CDI,CDD ou contrat de travail temporaire), mon ancienneté est reconnue.

#### SPÉCIFICITÉS POUR LES APPRENTIS

- Pour la préparation de mes épreuves, j'ai le droit à un congé supplémentaire de 5 jours ouvrables (par cycle de formation) dans le mois qui les précède. Ces jours s'ajoutent aux congés payés et sont rémunérés.

#### MES DEVOIRS

- Je me conforme aux règles et à la culture de l'entreprise
- J'adopte une tenue vestimentaire correcte et un langage approprié
- Je suis ponctuel.le et je préviens immédiatement en cas de retard et d'absence
- J'ai un comportement professionnel (intégration dans l'équipe, participation active et disponibilité, capacité à se prendre en charge)
- Je prends soin du poste de travail qui est mis à ma disposition : propreté, ordre, respect du matériel
- Je respecte les salariés de l'entreprise : pas de remarque désobligeante, pas de familiarité

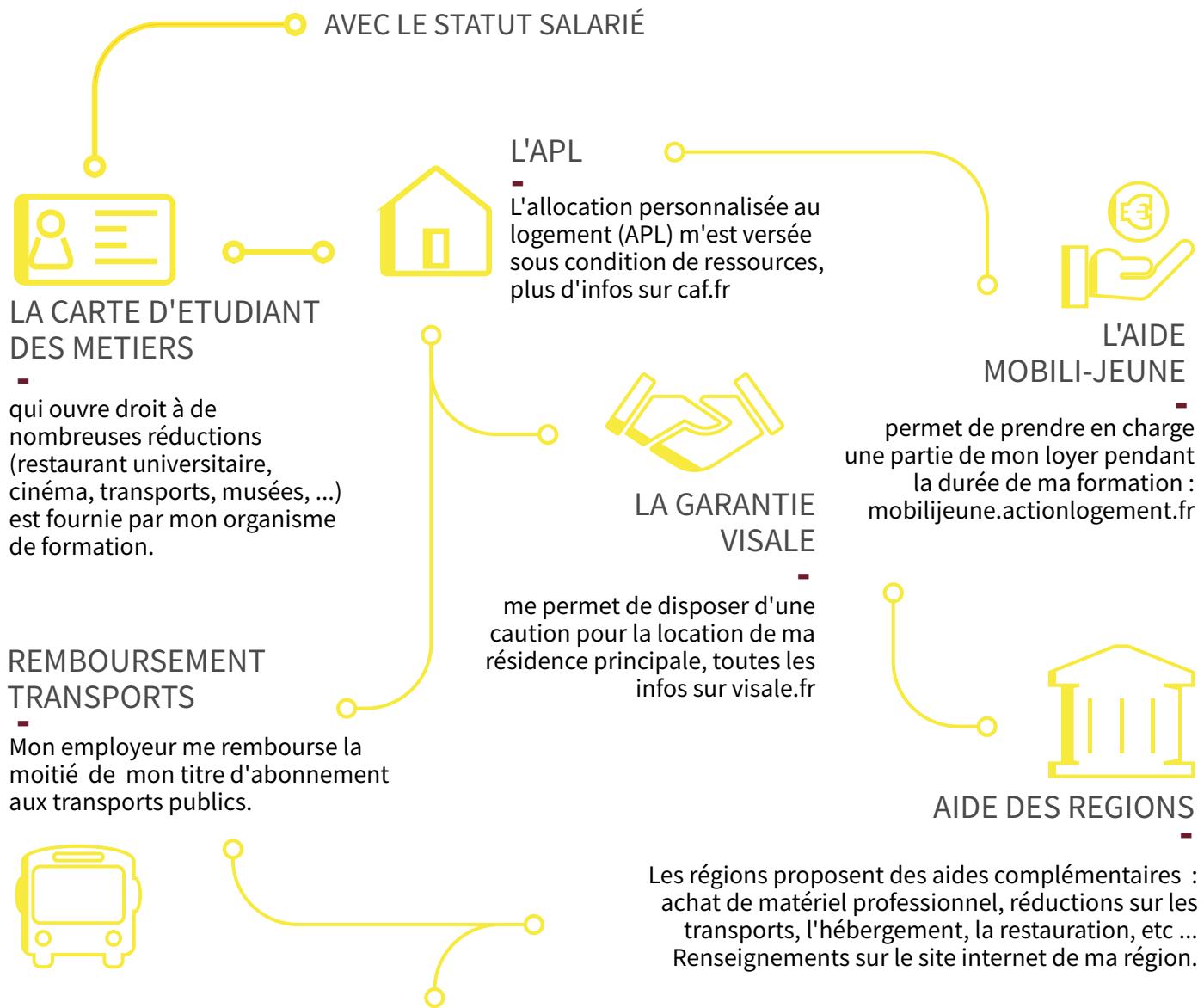
La mission locale exerce une mission de service public de proximité afin de m'aider à surmonter les difficultés qui font obstacle à mon insertion professionnelle et sociale (emploi, formation, orientation, mobilité, logement, santé, accès à la culture et aux loisirs) : [voir l'annuaire](#).

Je peux également m'adresser au Centre département ou communal d'action sociale de mon lieu de résidence.

Numéros d'écoute psychologique :

- Fil santé jeunes : Ecoute, information et orientation des jeunes dans les domaines de la santé physique, psychologique et sociale. Ligne d'écoute téléphonique anonyme et gratuite 7j/7, de 8h à minuit.Tél : 32 24 ou 01 44 93 30 74 (depuis un portable) - [www.filsantejeunes.com](http://www.filsantejeunes.com)
- Croix-Rouge Écoute : 0 800 858 858
- Sos Dépression : 01 40 47 95 95
- Suicide Écoute : 01 45 39 40 00 - Site Internet : [www.suicide-ecoute.fr](http://www.suicide-ecoute.fr)
- SOS Amitié: Permanence d'écoute téléphonique 24h/24, 7j/7 - Retrouvez les numéros régionaux d'appel sur le [www.sos-amitie.org](http://www.sos-amitie.org)

## LES DROITS DES ALTERNANTS



## SPECIFICITES POUR LES CONTRATS D'APPRENTISSAGE

