

IGEFI®

École des métiers
de la finance d'entreprise
et de l'expertise comptable

EXPERTISE COMPTABLE

COMPTABILITÉ & FINANCE

GESTION & PAIE

igefi.net

**IGEFI®**École des métiers
de la finance d'entreprise
et de l'expertise comptable

CROIRE EN LA VALEUR DE CHACUN

Nous croyons en la valeur de chaque apprenant et nous souhaitons les accompagner vers une filière dynamique, pleine d'opportunités en proposant une pédagogie innovante, orientée vers la pratique et la professionnalisation des apprenants.

L'IGEFI, l'école des métiers de la finance d'entreprise et de l'expertise comptable, forme en alternance des professionnels de haut niveau aux métiers de l'expertise comptable, de la gestion, de la finance et de la paie. L'école propose trois filières distinctes : la filière **Expertise comptable** qui prépare au DCG (licence) et au DSCG (master), la filière **Comptabilité et Finance** ainsi que la filière **Gestion et Paie**. Ces trois filières préparent à des BTS, des Bachelors (Bac+3) et des MBA.

L'IGEFI est la plus ancienne école de comptabilité en France (création en 1873). Elle est à l'origine en 1993 du premier CFA dédié à la comptabilité.

L'IGEFI est implantée dans 6 villes en France.

POUR VOS FORMATIONS DANS LES MÉTIERS DU CHIFFRE, VOUS POUVEZ COMPTER SUR L'IGEFI !



LES + IGEFI

- Une école forte de plus de **150 ans d'expérience**, qui a su et continue de se réinventer chaque jour pour répondre aux enjeux des métiers de demain
- Des **diplômes reconnus par l'Etat** pour des métiers qui recrutent
- Des **formations professionnalisantes grâce à l'alternance**, pour développer les compétences essentielles aux métiers du chiffre directement auprès des entreprises
- Une pédagogie innovante assurée par des **intervenants, professionnels du secteur**, et qui place **l'apprenant comme acteur principal de son apprentissage** : cas pratiques, business games, quiz, séminaires, conférences, e-learning, bootcamps ...
- Une **philosophie de l'accompagnement** à toutes les étapes de la formation, pour révéler la valeur de chaque apprenant et participer à la pleine réussite de son projet professionnel.

En savoir



En savoir



4 VALEURS FÉDÉRATRICES

DIVERSITÉ
CRÉATIVITÉ



RIGUEUR
ENGAGEMENT

C'est à partir de ces bases et celle du respect de tous, que nous formons un réseau solide, qui se construit dans la durée. Dès votre entrée à l'IGEFI, vous intégrez une communauté, vous nouez des liens amicaux et professionnels qui vous soutiendront tout au long de votre carrière.

Pour servir vos objectifs professionnels, nos campus prennent une importance redoublée. Ils ne sont pas seulement des lieux d'enseignement mais des centres névralgiques où se déroulent les échanges, les rencontres entre étudiants, formateurs, administration

et alumni. À l'IGEFI, nous misons sur un modèle éducatif où les rapports humains et la professionnalisation sont essentiels. Parce que votre projet est important, nous nous engageons à vos côtés pour le réaliser.

UN MODÈLE PÉDAGOGIQUE UNIQUE

NOUS CROYONS EN LA VALEUR DE CHACUN DE NOS APPRENANTS ET ADAPTONS L'APPRENTISSAGE EN FONCTION DES BESOINS INDIVIDUELS DE NOS APPRENANTS.

L'IGEFI mise sur une pédagogie active et concrète basée sur la pratique et l'expérience, avec plusieurs modalités et méthodes d'apprentissage disponibles, pour permettre à chacun de se former dans les meilleures conditions. Les apprenants suivent des enseignements en présentiel complétés par des parcours en e-learning, dispensés par des enseignants et des professionnels en activité, experts dans leur domaine.

CHACQUE APPRENANT BÉNÉFICIE D'UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ POUR DÉFINIR ET RÉALISER SON PROJET.

Tous les efforts sont portés pour rendre la formation accessible à tous. Un référent chargé du handicap se tient à disposition pour étudier toute situation particulière. La formation est alors adaptée en fonction des besoins de l'étudiant.

VOTRE CARRIÈRE MÉRITE LE MEILLEUR DE LA PÉDAGOGIE.

C'est pourquoi l'IGEFI a mis en place une politique qualité visant à développer une démarche d'amélioration continue, à interagir sur les bonnes pratiques et à améliorer la qualité des prestations.



TROIS ENGAGEMENTS AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE

- Bénéficier d'une pédagogie inédite sur le développement des compétences humaines
- Vivre un enseignement imprégné des dernières avancées pédagogiques
- Partager des moments avec des étudiants d'autres formations présentes sur votre campus



=

97%

TAUX D'INSERTION

Dans l'emploi à six mois après l'obtention du MBA DAF et du DSCG

UN ACCOMPAGNEMENT À VOTRE INSERTION PROFESSIONNELLE

L'IGEFI a développé un important réseau d'entreprises pour vous aider à mettre un pied dans le monde du travail.

Pour l'apprenant, c'est l'assurance de **développer des compétences concrètes, appliquées sur le terrain, un savoir faire recherché par les professionnels** de votre domaine. C'est aussi la voie vers un avenir riche en possibilités.

En amont de la formation, l'IGEFI offre à tout apprenant un **parcours d'accompagnement au projet personnel et professionnel et à la recherche de son alternance**. C'est une aide indispensable à la validation de son orientation professionnelle en corrélation avec les attentes et exigences des entreprises.

PANORAMA DES ÉTUDES

3 filières

Année
01

Admission
post-Bac

Année
02

Admission
post-Bac +1

Année
03

Admission
post-Bac +2

Année
04

Admission
post-Bac +3

Année
05

Admission
post-Bac +4



FILIÈRE EXPERTISE COMPTABLE

DCG

Diplôme de Comptabilité et de Gestion
Alternance / Initiale / À la carte par UE

DSCG

Diplôme Supérieur
de Comptabilité et de Gestion
Alternance / Initiale / À la carte par UE



Une classe DSCG en alternance



FILIÈRE COMPTABILITÉ & FINANCE

BTS

Comptabilité et Gestion
Alternance

BACHELOR

Comptabilité -
Gestion - Finance

MBA

Direction Administrative
et Financière

BAC+2

Gestionnaire comptable et fiscal
Alternance



FILIÈRE GESTION & PAIE

BTS

Gestion de la PME
Alternance

BACHELOR

Paie et Audit Social
Alternance / Initiale
VAE

Plus d'informations



INTEGRER UNE FILIERE DYNAMIQUE QUI RECRUTE !

**25 000
RECRUTEMENTS**

DANS LES CABINETS D'EXPERTISE COMPTABLE*

**30%
DES EMPLOIS**

CONCERNENT LES JEUNES DIPLOMÉS*

**1 EMPLOYÉ
SUR 2**

A MOINS DE 35 ANS*

La filière de l'expertise-comptable ainsi que les métiers de la gestion, finance d'entreprise et paie sont des éléments essentiels aux entreprises, qui sont donc constamment à la recherche de nouveaux talents.

*Source : Site internet du Conseil National de l'Ordre des Experts Comptables – 2024

Grâce aux formations de qualité de l'**IGEFI**, vous pouvez devenir :

EXPERTISE COMPTABLE EN CABINET

- Comptable / Expert-comptable
- Comptable
- Auditeur
- Chef de mission / Collaborateur comptable
- Commissaire aux comptes

COMPTABILITÉ ET FINANCE EN ENTREPRISE

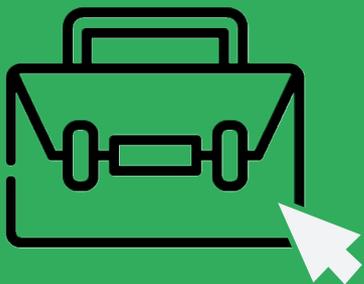
- Contrôleur de gestion
- Responsable des services comptables
- Analyste financier
- Risk manager
- Trésorier
- Consultant financier

GESTION ET PAIE EN CABINET/ENTREPRISE

- Gestionnaire de paie et administration du personnel
- Consultant paie SIRH
- Responsable paie et pôle social

...Et plus encore !

En savoir plus sur les débouchés :





FILIÈRE

EXPERTISE COMPTABLE

DCG

Diplôme de Comptabilité & de Gestion

Diplôme d'Etat - Grade de Licence (Bac +3)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le DCG est une formation pluridisciplinaire et professionnalisante, constituant le premier palier vers l'expertise-comptable.

Le programme réparti sur 3 ans vise à acquérir les savoirs et méthodes en comptabilité et gestion permettant de :

- ✓ Tenir la comptabilité et la gestion d'une entreprise
- ✓ Analyser et conseiller en droit social
- ✓ Accompagner en matière fiscale
- ✓ Concevoir les outils nécessaires au suivi de l'activité et de sa performance
- ✓ Réaliser des travaux fiscaux
- ✓ Accompagner l'organisation et le traitement de l'information de l'information

MÉTIERS VISÉS



- Collaborateur comptable
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable et d'audit
- Auditeur junior
- Contrôleur de gestion

LES + DU DCG



Diplôme d'Etat



Formation en alternance et placement en entreprise



Accompagnement personnel et professionnel



DCG "augmenté"

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Septembre 2025



LIEUX DE FORMATION

Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel



RYTHME

2 jours toutes les semaines



DISPOSITIFS DE FORMATION

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, CPF, Transitions Pro, Pro-A



DURÉE DE LA FORMATION

3 ans : 1946 heures
Année 1 : 665 heures
Année 2 : 658 heures
Année 3 : 623 heures
Réalizable en 1, 2 ou 3 ans selon le niv. d'entrée



CONDITIONS D'ACCÈS

- DCG 1 : Bac ou titre jugé équivalent (Niv.4)
- DCG 2 : DCG1 validé ou titre de niv. 5 (BAC+2) délivrant des équivalences (BTS CG, DUT GEA, etc.)
- DCG 3 : DCG 2 validé
- Admission UE à la carte : Avoir validé un certain nombre d'UE après passage de l'examen ou dispenses



DIPLÔME VISÉ

Certification professionnelle de niveau 6 "DCG - Grade de Licence" enregistrée au RNCP sous le numéro 35526 par décision du directeur général de France Compétences en date du 31/03/2021, délivrée par "Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche", code NSF 314. Code diplôme : 26031403



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.



DCG

Diplôme de Comptabilité & de Gestion

Diplôme d'Etat - Grade de Licence (Bac +3)



PROGRAMME

Couvrant une multitude de secteurs en lien avec la comptabilité et la gestion, le programme comprend 14 UE réparties sur 3 ans.

PROGRAMME ANNÉE 1

- UE 1 : Fondamentaux du Droit
- UE 5 : Économie contemporaine
- UE 8 : Systèmes d'information de gestion
- UE 9 : Comptabilité
- UE 12 : Anglais des affaires

PROGRAMME ANNÉE 2

- UE 2 : Droit des sociétés et des regroupements d'affaires
- UE 4 : Droit fiscal
- UE 6 : Finance d'entreprise
- UE 10 : Comptabilité approfondie
- UE 12 : Anglais des affaires

PROGRAMME ANNÉE 3

- UE 3 : Droit social
- UE 7 : Management
- UE 11 : Contrôle de gestion
- UE 13 : Communication professionnelle
- UE 12 : Anglais des affaires

BLOC COMPLÉMENTAIRE DCG "AUGMENTÉ"

- Conférences - Présentations métiers
- Masterclass (digital, IA, cybersécurité, blockchain, data, etc.)
- Modules Softskills : créativité (Année 1), esprit critique (Année 2), éthique professionnelle (Année 3)
- Team building
- Journée d'intégration interprogramme
- Accompagnement pédagogique et professionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le DCG est composé de 13 UE et d'1 UE facultative (12 épreuves écrites, 1 épreuve orale).

- Validation de la formation par des examens d'Etat chaque année
- L'inscription se fait UE par UE, à raison de 4 à 5 UE / an.
- Contrôle continu encadrant l'acquisition des connaissances et compétences (partiels)
- Parcours individualisé possible selon la situation du candidat (diplôme obtenu ou UE validées) lors de son inscription.

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Via Parcoursup (IGEFI) pour l'année 1
Année 2 & 3 : Dépôt du dossier en ligne



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Entretien de motivation
Des sessions d'admission sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Enseignement en présentiel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : alternance théorie et pratique en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

97%
Taux d'insertion dans les 6 mois
(promotion 2022, sur le % d'étudiants qui n'ont pas poursuivi leurs études)

Consultez la formation



IGEFI.NET

DCG BOOST

Diplôme de Comptabilité & de Gestion

Diplôme d'Etat - Grade de Licence (BAC +3)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le DCG est une formation pluridisciplinaire et professionnalisante, constituant le premier palier vers l'expertise-comptable.

Le programme réparti sur 3 ans vise à acquérir les savoirs et méthodes en comptabilité et gestion permettant de :

- ✓ Tenir la comptabilité et la gestion d'une entreprise
- ✓ Analyser et conseiller en droit social
- ✓ Accompagner en matière fiscale
- ✓ Concevoir les outils nécessaires au suivi de l'activité et de sa performance
- ✓ Réaliser des travaux fiscaux
- ✓ Accompagner l'organisation et le traitement de l'information de l'information

MÉTIERS VISÉS



- Collaborateur comptable
- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable et d'audit
- Auditeur junior
- Contrôleur de gestion

LES + DU DCG



Diplôme d'Etat



Formation en alternance et placement en entreprise



Accompagnement personnel et professionnel



DCG "augmenté"

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Septembre 2025



LIEUX DE FORMATION

Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel



RYTHME

Plein temps 5 jours / semaine



DISPOSITIFS DE FORMATION

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, CPF, Transitions Pro, Pro-A



DURÉE DE LA FORMATION

1 an : 624 heures
Année 3 : 624 heures
Réalizable en 1 ou 2 ans selon le niv. d'entrée



CONDITIONS D'ACCÈS

- DCG BOOST : DCG1 validé ou titre de niv. 5 (BAC+2) délivrant des équivalences (BTS CG, DUT GEA, etc.)
- Admission UE à la carte : Avoir validé un certain nombre d'UE après passage de l'examen ou dispenses



DIPLÔME VISÉ

Certification professionnelle de niveau 6 "DCG - Grade de Licence" enregistrée au RNCP sous le numéro 35526 par décision du directeur général de France Compétences en date du 31/03/2021, délivrée par "Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche", code NSF 314.
Code diplôme : 26031403



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.



DCG BOOST

Diplôme de Comptabilité & de Gestion

Diplôme d'Etat - Grade de Licence (BAC +3)



PROGRAMME

Couvrant une multitude de secteurs en lien avec la comptabilité et la gestion, le programme comprend 14 UE réparties sur 3 ans.

PROGRAMME ANNÉE 1

- UE 1 : Fondamentaux du Droit
- UE 5 : Économie contemporaine
- UE 8 : Systèmes d'information de gestion
- UE 9 : Comptabilité
- UE 12 : Anglais des affaires

PROGRAMME ANNÉE 2

- UE 2 : Droit des sociétés et des regroupements d'affaires
- UE 4 : Droit fiscal
- UE 6 : Finance d'entreprise
- UE 10 : Comptabilité approfondie
- UE 12 : Anglais des affaires

PROGRAMME ANNÉE 3

- UE 3 : Droit social
- UE 7 : Management
- UE 11 : Contrôle de gestion
- UE 13 : Communication professionnelle
- UE 12 : Anglais des affaires

BLOC COMPLÉMENTAIRE DCG "AUGMENTÉ"

- Conférences - Présentations métiers
- Masterclass (digital, IA, cybersécurité, blockchain, data, etc.)
- Modules Softskills : créativité (Année 1), esprit critique (Année 2), éthique professionnelle (Année 3)
- Team building
- Journée d'intégration interprogramme
- Accompagnement pédagogique et professionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le DCG est composé de 13 UE et d'1 UE facultative (12 épreuves écrites, 1 épreuve orale).

- Validation de la formation par des examens d'Etat chaque année
- L'inscription se fait UE par UE, à raison de 4 à 5 UE / an.
- Contrôle continu encadrant l'acquisition des connaissances et compétences (partiels)
- Parcours individualisé possible selon la situation du candidat (diplôme obtenu ou UE validées) lors de son inscription.

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Année 2 & 3 : Dépôt du dossier en ligne



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Entretien de motivation
Des sessions d'admission sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Enseignement en présentiel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : alternance théorie et pratique en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

97%

Taux d'insertion dans les 6 mois

(promotion 2022, sur le % d'étudiants qui n'ont pas poursuivi leurs études)

Consultez la formation



IGEFI.NET

DSCG

Diplôme Supérieur de Comptabilité & de Gestion

Diplôme d'Etat - Grade de Master (Bac +5)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le DSCG valide des connaissances et des méthodes poussées dans les domaines de la comptabilité, de la gestion et des finances d'entreprise. Préparé en 2 ans, il vise à :

- ✓ Maîtriser les techniques d'encadrement et de management dans une optique de direction de service gestion et finance d'entreprise ou d'expertise comptable en cabinet
- ✓ Consolider les savoirs et méthodes liés à la gestion juridique, fiscale et sociale
- ✓ Acquérir les connaissances et outils du management de la comptabilité, du contrôle de gestion et des systèmes d'information
- ✓ Acquérir les savoirs et méthodes liés à l'analyse et à la synthèse : consolidation, décomposition, interprétation, exploitation des données transversales
- ✓ Acquérir les savoirs et méthodes d'audit et de contrôle des comptes

MÉTIERS VISÉS



- Expert-comptable stagiaire
- Commissaire aux comptes
- Chef de mission comptable et financier
- Contrôleur financier / contrôleur de gestion
- Auditeur
- Consolideur
- Responsable comptable
- Responsable des services comptables

LES + DU DSCG



Diplôme d'Etat



Formation en alternance et placement en entreprise



Accompagnement personnel et professionnel



DSCG "augmenté"

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Octobre 2025



LIEUX DE FORMATION

Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel



RYTHME

Sauf exception, 3 jours toutes les 2 semaines



DISPOSITIFS DE FORMATION

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, CPF, Transitions Pro, Pro-A



DURÉE DE LA FORMATION

2 ans : 1008 heures
Année 1 : 560 heures
Année 2 : 448 heures



CONDITIONS D'ACCÈS

- Avoir validé un DCG, un Master délivré en France ou dans un autre état membre de l'espace européen ou être titulaire d'un titre et/ou diplôme admis en dispense du DCG.
- Admission parcours individualisé: Avoir validé un certain nombre d'UE après passage de l'examen ou dispenses.
- Prérequis, équivalences et dispenses possibles : cf liste sur le site IGEFI.net



DIPLÔME VISÉ

Certification professionnelle de niveau 7 "Diplôme d'Etat" enregistrée au RNCP sous le numéro 35044 par décision du directeur général de France Compétences en date du 13/11/2020, délivrée par "Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche", code NSF 314. Code diplôme : 16031401



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.

DSCG

Diplôme Supérieur de Comptabilité & de Gestion

Diplôme d'Etat - Grade de Master (Bac +5)



PROGRAMME

En tant que suite logique du DCG, le DSCG couvre une multitude de secteurs et comprend 8 UE réparties sur 2 ans.

PROGRAMME ANNÉE 1

- UE 1: Gestion juridique, fiscale et sociale
- UE 2: Finance
- UE 4: Comptabilité et Audit

PROGRAMME ANNÉE 2

- UE3: Management et contrôle de gestion
- UE 5: Management des systèmes d'information
- UE 6 : Anglais des affaires
- UE 7: Mémoire professionnel
- UE8: Langue vivante étrangère (facultative)

BLOC COMPLÉMENTAIRE DSCG "AUGMENTÉ"

- Conférences - Présentations métiers
- Masterclass (digital, IA, cybersécurité, blockchain, data, etc.)
- Modules Softskills : coopération (Année 1), leadership (année 2)
- Team building
- Journée d'intégration interprogramme
- Accompagnement pédagogique et professionnel

DSCG EN PARTENARIAT AVEC PwC

Les étudiants, inscrits en DSCG et attirés par le métier d'audit, ont la possibilité d'intégrer, en contrat d'apprentissage de 2 ans, une promotion dédiée au partenariat innovant entre IGFI et PwC, leader mondial de l'audit faisant partie des Big Four.

Dans ce programme, l'alternant travaille avec les collaborateurs de PwC, se déplace en clientèle, à un rythme d'alternance adapté aux contraintes opérationnelles du métier d'auditeur, c'est-à-dire incluant des semaines entières en cabinet entre janvier et mars.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le DSCG, composé de 7 UE et d'1 UE facultative, est validé par des examens d'Etat (5 épreuves écrites et 2 épreuves orales).

- L'inscription se fait UE par UE à raison de 3 à 4 UE / an.
- Validation du DSCG par l'obtention de la moyenne générale au moins égale à 10 sur 20 à l'ensemble des UE, sans note inférieure à 6 sur 20.
- Contrôle continu encadrant l'acquisition des connaissances et compétences (partiels).
- Parcours individualisé possible selon la situation du candidat (UE) lors de son inscription.

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Dépôt du dossier en ligne



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Entretien de motivation
Des sessions d'admission sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Enseignement en présentiel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : alternance théorie et pratique en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

100%

Taux d'insertion dans les 6 mois
(promotion 2022)

Consultez la formation



IGEFI.NET



FILIÈRE

COMPTABILITÉ & FINANCE

BTS CG

Comptabilité & Gestion

Diplôme d'Etat - Bac +2



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS CG a pour objectif de former à l'exercice du métier d'assistant comptable ou de gestion.

Les missions et fonctions assurées par ce professionnel de la comptabilité renvoient à 5 grands domaines d'activités :

- ✓ L'enregistrement comptable et contrôle d'opérations
- ✓ L'établissement et la vérification des opérations liées aux travaux de fin d'exercice et des documents financiers
- ✓ L'examen, le contrôle des comptes et leur validation
- ✓ Les activités administratives et comptables de gestion du personnel, liées à l'élaboration de la paie
- ✓ La réalisation des travaux fiscaux
- ✓ L'établissement de déclarations auprès des administrations
- ✓ Les activités d'analyse de la performance des organisations (calculs et analyse des coûts, gestion de trésorerie, analyse financière)
- ✓ La préparation de la prise de décision par la production d'une information fiable et organisée (archivage et classement des documents)

MÉTIERS VISÉS



- Assistant comptable
- Assistant de gestion
- Chargé de recouvrement
- Collaborateur comptable
- Assistant contrôleur de gestion

LES + DU BTS



Diplôme d'Etat



Formation en alternance et placement en entreprise



Certifications Voltaire et Linguaskill



Outils métiers (EBP, Excel, Access) et plateformes d'entraînement



Un BTS'UP pour le renforcement de la posture professionnelle et l'accompagnement personnel

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Septembre 2025



LIEUX DE FORMATION

Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel



RYTHME

2 jours toutes les semaines



DISPOSITIFS DE FORMATION

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, CPF, Transitions Pro, Pro-A



DURÉE DE LA FORMATION

2 ans : 1351 h
Année 1 - 721 h
Année 2 - 630 h



CONDITIONS D'ACCÈS

Bac général, technologique ou professionnel



DIPLÔME VISÉ

Diplôme d'Etat - Certification professionnelle de niveau 5 - "BTS Comptabilité et Gestion", enregistrée au RNCP sous le n°39159 par décision du directeur général de France Compétences du 24/06/2024, délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, code NSF 314
Code diplôme : 32031408
Passerelle possible BTS CG 2 vers DCG 2



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.

BTS CG

Comptabilité & Gestion

Diplôme d'Etat - Bac +2



PROGRAMME

ENSEIGNEMENT GENERAL ET CULTUREL

Culture générale et expressions (168 h)

- Culture générale
- Langue vivante anglais

Mathématiques appliquées (70 h)

Culture économique, juridique et managériale (210 h)

- Economie
- Droit
- Management des entreprises

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Processus métiers & support (959 h)

- P1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- P2 : Contrôle et production de l'information financière
- P3 : Gestion des obligations fiscales
- P4 : Gestion des relations sociales
- P5 : Analyse et prévision de l'activité
- P6 : Analyse de la situation financière
- P7 : Fiabilisation de l'information comptable et du système d'Information comptable (SIC)

Ateliers de professionnalisation et enseignements transverses (217 h)

- Module logiciel EBP
- Excel & Access
- Situations et pratiques comptables, fiscales et sociales (E42)
- Situations de gestion et analyse financière (E5)
- Parcours de professionnalisation (E6)

BLOC COMPLEMENTAIRE BTS'UP (84 H)

- HEP On Boarding
- Modules Softskills pour mobiliser la Créativité & renforcer l'Esprit critique
- Team-building et journée d'intégration
- Certification Voltaire (français) et Linguaskill (anglais) avec plateau d'entraînement
- Accompagnement sur la construction du projet personnel et professionnel (MyJobClasses)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu encadrant l'acquisition des connaissances et compétences
- BTS blancs pour mettre les apprenants en situation d'examen
- Examen d'Etat en fin de 2ème année avec passage de 6 UE (4 épreuves écrites ; 4 épreuves orales)

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Via Parcoursup (IGEFI)



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Entretien de motivation
Des sessions d'admission sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Enseignement en présentiel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : alternance théorie et pratique en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

91%

Taux d'insertion dans les 6 mois

(promotion 2022, sur le % d'étudiants qui n'ont pas poursuivi leurs études)

Consultez la formation



IGEFI.NET

BAC +2

Comptable et Financier d'entreprise

Titre RNCP - Niveau 5



OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation Comptable et Financier d'Entreprise est une formation en 2 ans à plein temps accessible après le Bac ou un diplôme de niveau 4. Elle est ouverte à tout étudiant international.

Elle a pour objectif de former le comptable et financier d'entreprise qui, selon l'organisation dans laquelle il exercera ses fonctions, aura les missions suivantes de :

- ✓ Maîtriser les opérations comptables et fiscales d'une entreprise
- ✓ Maîtriser les techniques d'expression et de communication en français et en anglais
- ✓ Gérer les relations avec les organismes financiers
- ✓ Produire les outils de contrôle de gestion

MÉTIERS VISÉS



- Assistant comptable
- Comptable
- Assistant contrôleur de gestion
- Chargé de contrôle interne

LES + DU PROGRAMME



Diplôme reconnu par l'Etat



Accompagnement personnel et professionnel



Ludopédagogie



Certification Voltaire

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Novembre 2025



LIEUX DE FORMATION

Lyon, Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel avec quelques enseignements en distanciel



RYTHME

Plein temps, 4 jours / semaine



DISPOSITIFS DE FORMATION

Financement personnel



DURÉE DE LA FORMATION

2 ans : 798 heures
Année 1 : 413 heures
Année 2 : 385 heures



CONDITIONS D'ACCÈS

Bac ou titre de niveau 4



CERTIFICATION VISÉE

Certification professionnelle Comptable d'entreprise enregistrée Niv. 5 au RNCP sur décision de France Compétences le 02/03/2020. Code RNCP : 34457 - Codes NSF 314/313 Organisme certificateur : La Compagnie de Formation. Code diplôme : 26X31403



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.

BAC +2

Comptable et Financier d'entreprise

Titre RNCP - Niveau 5



PROGRAMME

BLOC 1

Réaliser la comptabilité générale de l'entreprise

- Comptabilité générale
- Gestion de la paie
- Droit du travail
- Rapport professionnel | Ateliers et accompagnement
- Rapport professionnel | Communication écrite et orale (et certification)

BLOC 2

Réaliser la comptabilité analytique

- Comptabilité analytique
- Informatique de gestion
- Communication professionnelle en anglais et certification

BLOC 3

Assurer le lien avec les interlocuteurs fiscaux et financiers

- Analyse financière
- Fiscalité de l'entreprise
- Mathématiques appliquées

BLOC COMPLEMENTAIRE

- Modules softskills : Créativité et Esprit critique
- Team building
- Journée d'intégration interprogramme
- Accompagnement pédagogique et professionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Etude de cas, mises en situation professionnelle, dossier professionnel et soutenance, etc.
- Obtention du titre par la validation de chacun des blocs de compétences composant la certification

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Dépôt du dossier en ligne



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Des sessions d'admissions sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Ludopédagogie innovante, en présentiel ou distanciel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Bootcamps, Jeux de rôle, Business games, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : stages en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

Consultez la formation



IGEFI.NET

BACHELOR

Comptabilité - Gestion - Finance

Titre RNCP - Niveau 6



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Bachelor a pour objectif de former un collaborateur en gestion comptable et financière qui sera en mesure de :

- ✓ Piloter et/ou réaliser les travaux liés à l'ensemble des processus comptables (comptes annuels, comptabilité de gestion et budgets y compris trésorerie)
- ✓ Contribuer au processus de contrôle de gestion et manager la performance de leur structure
- ✓ Assurer des fonctions d'information en matière juridique, fiscale et sociale
- ✓ Contribuer à la gestion fiscale et sociale de l'entreprise (gestion de la paie, déclarations fiscales et sociales)

MÉTIERS VISÉS



- Collaborateur comptable
- Comptable unique, clients, fournisseurs...
- Contrôleur de gestion junior, contrôleur budgétaire
- Responsable administratif et financier

LES + DU BACHELOR



Diplôme reconnu par l'Etat



Formation en alternance



Accompagnement personnel et professionnel



Ludopédagogie



Bachelor "augmenté"



Certifications Voltaire et TOSA

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Septembre 2025



LIEUX DE FORMATION

Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel avec quelques enseignements en distanciel



RYTHME

Sauf exception, 3 jours de formation toutes les 2 semaines



DISPOSITIFS DE FORMATION

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, CPF, Transitions Pro, Pro-A



DURÉE DE LA FORMATION

1 an : 483 heures



CONDITIONS D'ACCÈS

- Bac +2 / Titre Niv. 5 en comptabilité - gestion - finance
- Bac / Titre Niv. 4 et justifier de minimum 6 ans d'expérience dans un service financier (comptabilité, gestion, finance, etc.) ou dans la gestion administrative d'une structure



CERTIFICATION VISÉE

Certification professionnelle de niveau 6 "Collaborateur en gestion comptable et financière" enregistrée au RNCP sous le numéro 38520 par décision du directeur général de France Compétences en date du 31/12/2023, délivrée par "AFTEC/Eduservices", code NSF 314.
Code diplôme : 26X31402



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.

BACHELOR

Comptabilité - Gestion - Finance

Titre RNCP - Niveau 6



PROGRAMME

BLOC 1

Établir et présenter les comptes annuels

- Comptabilité approfondie
- Organisation et optimisation du SIC
- Contrôle interne
- Contrôle et fiabilisation de l'information comptable
- Clôture des comptes et états financiers

BLOC 2

Contribuer à la gestion fiscale et sociale

- Veille juridique, fiscale et sociale
- Sécurisation et optimisation des obligations et des choix fiscaux
- Sécurisation et optimisation des obligations sociales

BLOC 3

Contribuer au contrôle de gestion

- Conception d'outils de gestion et de suivi financiers et budgétaires
- Pilotage et reporting
- Analyse des coûts, marges et prévisionnels
- Gestion budgétaire et optimisation de la trésorerie

BLOC 4

Piloter des actions et une équipe en gestion comptable et financière

- Conduite de projet
- Développement des compétences d'une équipe
- Ateliers collectifs

BLOC 5

Conseiller les clients internes et externes en matière fiscale, sociale et financière

- Conseil aux clients internes / externes en matière fiscale, sociale et financière
- Dossier professionnel : Ateliers collectifs méthodologie
- Dossier professionnel : Communication orale et écrite

BLOC 6

Bloc complémentaire "Bachelor augmenté"

- Conférences - Présentations métiers
- Masterclass (digital, IA, cybersécurité, blockchain, data, etc.)
- Module softskills : Ethique professionnelle
- Team building
- Journée d'intégration interprogramme
- Accompagnement pédagogique et professionnel
- Séminaire de clôture
- Anglais professionnel dont accès à GE avec certif facultative Linguaskills

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Etude de cas, mises en situation professionnelle, dossier professionnel et soutenance, etc.
- Obtention du titre par la validation de chacun des blocs de compétences composant la certification

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Dépôt du dossier en ligne



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Passage des épreuves à l'oral et à l'écrit
Tests : Français - Excel - Comptabilité
Des sessions d'admissions sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Ludopédagogie innovante, en présentiel ou distanciel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Bootcamps, Jeux de rôle, Business games, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : alternance théorie et pratique en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

81.5%

Taux de réussite
(promotion 2024)

88%

Taux d'insertion dans les 6 mois

(promotion 2022, sur le %
d'étudiants qui n'ont pas
poursuivi leurs études)

Consultez la formation



IGEFI.NET



MBA

Direction Administrative et Financière

Titre RNCP - Niveau 7



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le MBA a pour objectif de former le manager des activités comptables et financières qui, au sein d'une direction administrative et financière, aura pour mission de garantir la bonne gestion financière de l'entreprise et de répondre aux enjeux de la stratégie de l'entreprise.

Pour cela, il élabore des outils de diagnostic et de pilotage d'entreprise et met en place des procédures de contrôle.

Pour assurer ses missions, ce professionnel doit être formé :

- ✓ À la stratégie de l'entreprise et la modélisation financière ;
- ✓ Au pilotage de la performance ;
- ✓ À la politique de financement sur le court, moyen et long terme ;
- ✓ À la prévention des risques via le contrôle interne et financier ;
- ✓ Au management des équipes ;
- ✓ Au pilotage du système d'information financier.

MÉTIERS VISÉS



- Contrôleur de gestion
- Consolidateur
- Consultant financier
- Trésorier - credit manager
- Risk manager
- Responsable comptable
- Responsable administratif et financier

LES + DU MBA



Diplôme reconnu par l'Etat



Formation en alternance



Certification Power Bi et Excel Tosa



Accès Bases de données Cap Financials



Ludopédagogie & mode projet



MBA "augmenté"

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Octobre 2025



LIEUX DE FORMATION

Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel avec quelques enseignements en distanciel



RYTHME

Sauf exception, 3 jours de formation toutes les 2 semaines



DISPOSITIFS DE FORMATION

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, CPF, Transitions Pro, Pro-A



DURÉE DE LA FORMATION

2 ans : 896 heures
Année 1 : 420 heures
Année 2 : 476 heures



CONDITIONS D'ACCÈS

Admission Post Bac+3 : avoir validé un titre niv. 6 (Bac+3) dans les domaines de la comptabilité, de l'administration d'entreprise ou de la gestion-finance.



CERTIFICATION VISÉE

Certification professionnelle de niveau 7 "Expert Financier" enregistrée au RNCP sous le numéro 36596 par décision du directeur général de France Compétences en date du 01/07/2022, délivrée par "Institut de Gestion Sociale", code NSF 314. Code diplôme : 16X31304



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.



MBA

Direction Administrative et Financière

Titre RNCP - Niveau 7



PROGRAMME

BLOC 1

Modéliser la stratégie de l'entreprise et accompagner sa transformation

- Alimenter la réflexion stratégique
- Contribuer à structurer l'organisation de l'entreprise
- Accompagner la transformation de l'entreprise

BLOC 2

Piloter la performance des activités

- Piloter la performance au travers du contrôle de gestion
- Apporter un support aux directions opérationnelles

BLOC 3

Piloter la politique de financement sur le court, moyen et long terme

- Financer l'activité et le développement de l'entreprise
- Mettre en oeuvre les montages financiers et la communication financière

BLOC 4

Prévenir et sécuriser les risques via le contrôle interne et financier

- Prévenir les risques via le risk management et le contrôle interne
- Participer à la conformité des comptes et l'audit financier

BLOC 5

Manager les équipes et asseoir son leadership

- Animer l'équipe métier
- Participer à la représentation auprès des parties prenantes

BLOC 6

Bloc complémentaire MBA "Augmenté"

- Conférences - Présentations métiers
- Masterclass (digital, IA, cybersécurité, blockchain, data, etc.)
- Modules softskills : Coopération (Année 1) et Leadership (Année 2)
- Team building
- Journée d'intégration interprogramme

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Etude de cas, mises en situation professionnelle, dossier professionnel et soutenance, etc.
- Obtention du titre par la validation de chacun des blocs de compétences composant la certification

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Dépôt du dossier en ligne



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Passage des épreuves à l'oral et à l'écrit
Tests : Français - Comptabilité - Excel
Des sessions d'admission sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Ludopédagogie innovante, en présentiel ou distanciel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Bootcamps, Jeux de rôle, Business games, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : alternance théorie et pratique en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

87%

Taux de réussite
(promotion 2024)

83%

Taux d'insertion dans les 6 mois
(promotion 2022)

Consultez la formation



IGEFI.NET

A young man with short brown hair and a light beard is smiling warmly at the camera. He is wearing a blue denim button-down shirt over a white t-shirt. His arms are crossed, and he is wearing a silver watch on his left wrist. The background is a bright, modern interior with two white pendant lights hanging from the ceiling.

FILIÈRE

GESTION & PAIE

BTS GPME

Gestion de la PME

Diplôme d'Etat - Bac +2



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS GPME a pour objectif de former un gestionnaire administratif capable d'assurer les missions de gestion administrative, gestion commerciale, gestion comptable et financière ainsi que des missions de communication au sein d'une petite et moyenne entreprise.

Le gestionnaire administratif assure plus précisément, selon l'entreprise ou le service dans lequel il exerce ses fonctions, des missions de :

- ✓ Gestion commerciale et administration des ventes
- ✓ Gestion de la relation clients-fournisseurs
- ✓ Gestion du personnel
- ✓ Gestion de la qualité

Il doit être capable de gérer et de planifier l'activité d'une entreprise.

MÉTIERS VISÉS



- Assistant de gestion
- Assistant des ressources humaines
- Assistant commercial et marketing
- Assistant comptable
- Gestionnaire administratif

LES + DU BTS



Diplôme d'Etat



Formation en alternance et placement en entreprise



Certifications Voltaire et Linguaskill



Outils métiers et plateformes d'entraînement



Un BTS'UP pour le renforcement de la posture professionnelle et l'accompagnement personnel

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Septembre 2025



LIEUX DE FORMATION

Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel



RYTHME

2 jours toutes les semaines



DISPOSITIFS DE FORMATION

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, CPF, Transitions Pro, Pro-A



DURÉE DE LA FORMATION

2 ans : 1358 h
Année 1 : 728 h
Année 2 : 630 h



CONDITIONS D'ACCÈS

Bac général, technologique ou professionnel



DIPLÔME VISÉ

Certification professionnelle de niveau 5 "Diplôme d'Etat" enregistrée au RNCP sous le numéro 38363 par décision du directeur général de France Compétences en date du 29/04/2019, délivrée par "le Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche", code NSF 314.



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.

BTS GPME

Gestion de la PME

Diplôme d'Etat - Bac +2



PROGRAMME

ENSEIGNEMENT GENERAL ET CULTUREL

Culture générale et expressions

- Culture générale
- Langue vivante anglais

Mathématiques appliquées

Culture économique, juridique et managériale

- Economie
- Droit
- Management des entreprises

ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

Gérer la relation clients et fournisseur

- GRCF - Commerce
- GRCF - Comptabilité

Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

- Participer à la gestion des risques de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME - financier
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME - SI et TdB
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME - Finance

Enseignements transverses

- Atelier de professionnalisation - GRCF
- Atelier de professionnalisation - Gestion des risques
- Communication
- Excel

BLOC COMPLEMENTAIRE BTS'UP

- HEP On Boarding
- Modules Softskills pour mobiliser la Créativité & renforcer l'Esprit critique
- Team-building et journée d'intégration
- Certification Voltaire (français) et Linguaskill (anglais) avec plateforme d'entraînement
- Accompagnement sur la construction du projet personnel et professionnel (Impala et MyJobGlasses)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu encadrant l'acquisition des connaissances et compétences
- BTS blancs pour mettre les apprenants en situation d'examen
- Examen d'Etat en fin de 2ème année avec passage de 6 UE et 1 UE facultative (5 épreuves écrites, 3 épreuves orales + 1 pour l'UE facultative)

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Via Parcoursup (IGEFI)



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Entretien de motivation
Des sessions d'admission sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Enseignement en présentiel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : alternance théorie et pratique en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

70%

Taux de réussite
(promotion 2024)

82%

Taux d'insertion dans les 6 mois

(promotion 2022, sur le % d'étudiants qui n'ont pas poursuivi leurs études)

Consultez la formation



IGEFI.NET



BACHELOR PAIE & AUDIT SOCIAL

Titre RNCP - Niveau 6



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le Bachelor a pour objectif de former les professionnels des métiers de la paie et de l'audit social. A l'issue du programme, ils sont en mesure de :

- ✓ Assurer la gestion administrative du personnel
- ✓ Coordonner la gestion de la paie et des déclarations sociales
- ✓ Etre le référent pour les institutions de contrôle et auprès des parties prenantes internes et externes
- ✓ Garantir le respect de la réglementation pour la gestion globale de la paie
- ✓ Participer à l'amélioration du SIRH
- ✓ Elaborer des tableaux de bord, les analyser et élaborer des projections
- ✓ Réaliser des audits sociaux

MÉTIERS VISÉS



- Gestionnaire / Collaborateur paie
- Auditeur paie
- Responsable paie et pôle social
- Responsable administration du personnel

LES + DU BACHELOR



Diplôme reconnu par l'Etat



Formation en alternance



Accompagnement personnel et professionnel



Ludopédagogie



Bachelor "augmenté"

LA FORMATION



DATE DE RENTRÉE

Octobre 2025



LIEUX DE FORMATION

Bordeaux, Lille, Lyon, Nantes, Paris



MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

En présentiel / Full distanciel



RYTHME

1 semaine / mois



DISPOSITIFS DE FORMATION

Contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, CPF, Transitions Pro, Pro-A



DURÉE DE LA FORMATION

1 an : 476 heures



CONDITIONS D'ACCÈS

- Bac +2 / Titre niv. 5
- Bac / Titre niv. 4 et min. 6 ans d'expérience en RH, juridique ou comptabilité
- Accessible via la VAE



CERTIFICATION VISÉE

Certification professionnelle de niveau 6 "Responsable Paie et Audit Social" enregistrée au RNCP sous le numéro 38519 par décision du directeur général de France Compétences en date du 21/12/2023, délivrée par "Compétences Pro IGEFI", code NSF 313/314.
Code diplôme : 26X31532



TARIFS DE LA FORMATION

Consultez notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP (PSE)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap est à disposition sur demande. Toutes les adaptations nécessaires seront étudiées pour rendre la formation accessible.



BACHELOR PAIE & AUDIT SOCIAL

Titre RNCP - Niveau 6



PROGRAMME

BLOC 1

Assurer la gestion administrative du salarié (80,5 h)

- Droit social (relation individuelle, protection sociale, relations collectives, veille juridique)
- Gestion administrative des salariés

BLOC 2

Gérer la paie et les déclarations sociales (154 h)

- Gestion de la paie
- Sécurisation de la paie et des déclarations sociales
- Gestion et déclaration des cotisations sociales
- Coordination et animation de l'équipe paie

BLOC 3

Contribuer à la transformation digitale du système d'information ressources humaines SIRH (56 h)

- Introduction au SIRH et conduite du changement
- Atelier de mise en pratique
- Communication écrite et orale
- Bootcamp

BLOC 4

Auditer dans le domaine social en interne et en externe (115,5 h)

- Pilotage d'une réunion avec les différents acteurs
- BDESE : Base de données économiques et sociales et environnementales et contrôle de gestion (excel)
- Elaboration du budget - Masse salariale
- Elaboration des préconisations
- Audit social

BLOC 5

Bloc complémentaire "Bachelor augmenté" (70 h)

- Conférences - Présentations métiers
- Masterclass (digital, IA, cybersécurité, blockchain, data, etc.)
- Module softskills : Ethique professionnelle
- Team building
- Journée d'intégration interprogramme
- Accompagnement pédagogique et professionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Etude de cas, mises en situation professionnelle, dossier écrit et soutenance, etc.
- Obtention du titre par la validation de chacun des blocs de compétences composant la certification

PROCESSUS D'INSCRIPTION



ÉTAPE 1

CANDIDATURE

Dépôt du dossier en ligne



ÉTAPE 2

JURY D'ADMISSIBILITÉ

Etude du dossier et retour dans les 48 heures



ÉTAPE 3

CONCOURS

Passage des épreuves à l'oral et à l'écrit
Tests : Français - Excel - Calcul & Fraction - Test d'attention
Des sessions d'admission sont prévues régulièrement



ÉTAPE 4

JURY

Validation de l'admission



ÉTAPE 5

ADMISSION

Envoi et réception de la décision du jury au cours de la semaine suivant les épreuves

MÉTHODES MOBILISÉES

- Ludopédagogie innovante, en présentiel ou distanciel avec des parcours en e-learning
- Team-building, Bootcamps, Jeux de rôle, Business games, Ateliers de mise en pratique, etc.
- Pédagogie professionnalisante : alternance théorie et pratique en entreprise, conférences métiers, cours dispensés par des experts métiers
- Accompagnement pédagogique et professionnel

97%

Taux de réussite
(promotion 2024)

100%

Taux d'insertion dans les 6 mois
(promotion 2022)

Consultez la formation



IGEFI.NET

LES CAMPUS IGEFI

Découvrez tous nos campus !



Tous nos campus sont accessibles aux personnes en situation de handicap et disposent d'un référent.



IGEFI.NET



BORDEAUX

114 rue Lucien Faure
33300 Bordeaux

LILLE

2 rue Alphonse Colas -
Place du Concert
59800 Lille

LYON

7 rue Jean-Marie-Leclair
69009 Lyon

NANTES

16 bd Général de Gaulle
44200 Nantes

PARIS

1 rue Sainte Marie
92026 Courbevoie

NICE

10 avenue Thiers
06000 Nice

Nos réseaux



COMPÉTENCES & DÉVELOPPEMENT

Réseau d'écoles et de centres de formation

Au sein du réseau Compétences et Développement, une école peut en cacher une autre.
Autant d'opportunités pour construire et enrichir en permanence votre parcours de formation.

14 grandes écoles et Centres de Formation d'Apprentis | 16 000 apprenants | 18 bureaux à l'international | 30 campus en France

